

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «Шатковская ОШ»
от 14.05.2025 №43/2

План мероприятий (дорожная карта) развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МОУ «Шатковская ОШ» 2025-2030 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат (вид документа)
1	2	3	4	5
1. Организационные условия развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников				
1.1	Разработка «Положения о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» включая разделы: – информационного сопровождения; – методического сопровождения; – мониторинга.	Август – сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Положение, приказ образовательной организации
1.2	Актуализация кураторов развития системы наставничества	Август – сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Заместитель директора по УВР	Информационная справка по форме РНЦ
1.3	Согласование состава рабочей группы и плана заседаний по развитию системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Заместитель директора по УВР	Приказ образовательной организации
1.4	Разработка документации для обеспечения развития инфраструктурных, научно-методических ресурсов и кадрового потенциала образовательной организаций для развития системы наставничества педагогических работников	В течении всего периода реализации	Заместитель директора по УВР, директор	Регламентирующие документы (положения, инструкции, методические рекомендации)
2. Нормативно-методическое сопровождение развития системы наставничества педагогических работников				
2.1	Утверждение «Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации на период 2025 –	Май – июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Приказ образовательной организации

	2030 гг.»			
2.2	Согласование программно-методических материалов образовательной организации необходимых для реализации системы (целевая модель) наставничества педагогических работников образовательной организации	Май – сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Программно-методические материалы образовательной организации согласованы с муниципальным куратором
2.3	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации	В течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР	Организационно-распорядительная документация разработана
2.4	Утверждение «Положения о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации», включая разделы: – информационного сопровождения; – методического сопровождения; – мониторинга	Август – сентябрь 2025 г.	Директор	Приказ образовательной организации
2.5	Разработка иных программно-методических материалов необходимых для развития системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации	В течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР	Программно-методическое обеспечение реализации
3. Ключевые мероприятия по развитию системы наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательных организациях на территории Нижегородской области				
3.1	Организация школьного этапа межрегионального конкурса «Наставник года»	Август – сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Проведен школьный этап межрегионального конкурса «Наставник года»
3.2	Согласование плана мероприятий (дорожных карт) по развитию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательной организации	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Протокол решения по итогам заседания рабочей группы
3.3	Проведение анкетирования среди педагогических работников образовательной организации, желающих принять участие в программе наставничества в качестве «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Проведено анкетирование

3.4	Формирование реестра «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Сформирован реестр «наставляемых»
3.5	Организация и подача заявок для участия в муниципальном этапе межрегионального конкурса «Наставник года»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Наставник года»
3.6	Проведение оценки «наставляемых» по заданным параметрам, необходимым для будущего измерения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Сформирована информационная справка по итогам проведения оценки
3.7	Проведение анкетирования среди «наставников», желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Проведено анкетирование
3.8	Анализ заполненных анкет «наставников». Формирование реестра «наставников»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Сформирован реестр наставников
3.9	Проведение оценки «наставников» по заданным параметрам, необходимым для будущего измерения и мониторинга влияния программ наставничества на всех участников	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Сформирована информационная справка по итогам проведения оценки
3.10	Организация подачи заявок для участия в кейс-чемпионате по наставничеству «Ступени профессионализма»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Информационное сопровождение потенциальных участников кейс чемпионата
3.11	Проведение собеседований с «наставниками» из числа педагогических работников образовательной организации	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Проведены собеседования с «наставниками»
3.12	Организация групповой «Встреча знакомство» для «наставников» и «наставляемых» из числа педагогических работников	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Проведена групповая «Встреча знакомство»
3.13	Проведение анкетирования для определения предпочитаемого «наставника» «наставляемого» после «Встречи знакомство»	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Проведено анкетирование
3.14	Анализ анкет после «Встречи знакомство» и формирование «наставнических пар» или групп «наставников» и «наставляемых»	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)		Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.15	Информирование «наставников» и	Октябрь – 2025 г. (далее –	Заместитель директора по	Приказ образовательной

	«наставляемых» о сложившихся «наставнических парах», группах	ежегодно)	УВР	организации
3.16	Организация проведения «Встреча о намерениях» по определению «запроса наставляемого», ресурсов «наставника» и заполнения индивидуального плана развития	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.17	Организация проведения «Встреча по планированию» для определения формата взаимодействия, графика дальнейших встреч с целью выполнения «запроса» «наставляемого» и до заполнения индивидуального плана развития	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.18	Организация обучения «наставников» из числа педагогических работников	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Приказ МОиН НО, Программа обучающихся мероприятий
3.19	Организация дальнейших «наставнических» встреч с целью выполнения запроса «наставляемого» и реализации индивидуального плана развития	Декабрь 2025 г., январь – март 2026 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.20	Организация взаимодействия куратора по наставничеству образовательной организации с «наставниками» и «наставляемыми» для сбора обратной связи	Апрель 2026 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.21	Проведение итоговой встречи «наставника» и «наставляемого» по итогам выполнения запроса	Апрель 2026 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.22	Заседание рабочей группы по вопросам развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников образовательной организации	По запросу в течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР	Протокол решения по итогам заседания рабочей группы
4. Информационно-аналитическое сопровождение развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области				
4.1	Реализация медиаплана по информационному сопровождению развития системы (целевой модели) наставничества через: – информационные ресурсы в открытой сети Интернет	В течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР	Приказ образовательной организации о реализации медиаплана

	образовательной организации и партнеров; – открытые официальные группы образовательной организации в социальных сетях ВКонтакте, платформы Сферум; – ведение раздела «Наставничество» на сайте образовательной организации			
4.2	Подготовка предложений по совершенствованию системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательной организации	В течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР	Предложения по совершенствованию системы наставничества в образовательной организации направлены
4.3	Формирование базы «наставников» из числа педагогических работников образовательной организации	В течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР	Сформирована актуальная база наставников для реализации программ наставничества
4.4	Формирование единой базы программ наставничества. Ежегодная актуализация сформированных баз	В течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР	База программ наставничества сформирована
4.5	Администрирование «наставников» на платформе «Добро.рф» (процедура зачисления баллов за наставничество)	В течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР	Оказано информационное сопровождение наставников для работы на платформе
4.6	Осуществление мониторинга развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательной организации	Май – декабрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Проведение мониторинговых кампаний
4.7	Оценка качества реализации программ (целевой модели) наставничества педагогических работников, включая оценку мотивационно-личностного, компетентностного и профессионального роста участников развития системы наставничества	Май – декабрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Процедуры по оценке качества реализации программ наставничества проведены, итоги в виде информационной справки доведены до заинтересованных лиц

